

<My Library> 購入希望図書の申し込み方

☞ 利用対象者： 学生、大学院生 の方

- 教員の方は[図書購入依頼伝票](#)にて、[図書館カウンター](#)から直接お申し込みください。

《手順》

My Library はこちらから

1. ホームページ または 右のボタンから、MyLibrary にログインします。

愛知学院大学
薬学・薬学図書館情報センター

サイト内検索

蔵書検索 | 電子ジャーナルデータベース | オンラインサービス | 利用案内 | 学習研究支援 | 館情報・イベント

MyLibrary にログイン

MyLibraryについて

ログインID

パスワード

ログイン

ログインID・パスワードについて

検索

蔵書検索 | 電子リソース検索 | ディスカバリーサービス

Q タイトル・著者名から図書を検索できます。

フリーワード

検索

本日の開館時間

2024 03/25 MON

楠元・9:00-20:00

末盛・9:00-20:00

開館日カレンダー 詳細 >>

ずいひつ

2. 左下の「メニュー」から、「希望資料申請」をクリックします。

トップページ | 簡易検索 | 詳細検索

利用者ページ

ようこそ [ユーザー名] さん <前回ログイン [日時]>

検索キーワード | 検索

メニュー

- 貸出・予約状況
- 貸出履歴
- 新着資料通知登録
- 希望資料申請**
- パスワード変更

利用者へのお知らせ

現在、お知らせはありません。

図書情報状況

貸出・予約状況

- 貸出：1件

希望資料申請状況

- 2. 複写依頼 (80) : 3件

メニュー

- 貸出・予約状況
- 貸出履歴
- 新着資料通知登録
- 希望資料申請**
- パスワード変更

3. 「学生購入希望図書」をクリックします。

希望資料申請 My本

新規申請

学生購入希望図書 複写依頼 貸借依頼 / CAN受付

◆歯学部・薬学部・短大の専任教員の方へ *学部予算での購入依頼は [こちら](#) をご利用ください

4. 以下のように、※必須項目を選択・入力します(必須項目以外もできるだけ入力してください)。

入力できましたら、「申請」をクリックし、学生購入希望図書の申し込みを完了してください。

希望資料申請：学生購入希望図書 My本欄を見る 利用者ページTOPへ < 戻る

必須項目を入力して、申請ボタンを押してください。
申請保留ボタンを押すと、申請はされませんが入力中のデータを保存できます。
※が表示されている項目は必須項目です。

① ※受取館を選択して下さい。

受取館 ※ 2. 橋元
受取館を選択してください

資料情報

書名 ※
著者名 ※
出版者
出版年 ※
出版地
ISBN
版
価格 ※

② 購入を希望する図書の ※書名、※著者名、※出版年、※価格 を入力します。
出版者、出版地、ISBN、版はわかる範囲で入力してください。

その他連絡事項

所属
連絡先電話番号 (9時～17時の間に連絡のつくところ)
内線 (教員のみ)

③ 所属学部を入力してください。

④ 連絡先電話番号を入力してください。
メール連絡を希望する場合は、補足事項にアドレスを入力してください。

補足事項

1. 重複購入 : 必要 / 不要
2. メールアドレス:

重複購入(すでに図書館にある本の、2冊目以上の購入)を希望する場合は、補足事項にも入力してください。

補足事項	<input type="text"/>
冊数 ※	<input type="text"/>
希望理由 ※	<input type="text"/>
連絡事項	<input type="text"/>

⑤ ※冊数と※希望理由を入力してください。
重複購入(すでに図書館にある本の、2冊目以上の購入)を希望する場合は、補足事項にも入力してください。

申請 申請保留

⑥ 入力が完了したら、「申請」をクリックしてください。
入力を途中で保存したい場合は、「申請保留」を押してください。

📧 申し込まれた「複写依頼」の依頼及び処理状況は、
MyLibrary の Top 画面でお知らせいたします。
ログインして状況をご確認ください。

My Library はこちらから