

# <My Library> 購入希望図書の申し込み方

☞ 利用対象者： 学生、大学院生 の方

- 教員の方は[図書購入依頼伝票](#)にて、[図書館カウンター](#)から直接お申し込みください。

## 《手順》

My Library はこちらから

1. ホームページ または 右のボタンから、MyLibrary にログインします。

The screenshot shows the library's homepage. At the top left is the logo of Aichi Gakuin University and the text '愛知学院大学 蘭学・薬学図書館情報センター'. A navigation bar contains links for '蔵書検索', '電子ジャーナルデータベース', 'オンラインサービス', '利用案内', '学習研究支援', and '館情報・イベント'. A red arrow points from the text 'My Library はこちらから' to a green button labeled 'MyLibrary にログイン' in the bottom left corner. The login form includes fields for 'ログインID' and 'パスワード', and a 'ログイン' button. To the right, there is a search section with '蔵書検索', '電子リソース検索', and 'ディスカバリーサービス' options, and a '本日の開館時間' section showing '2024 03/25 MON' with hours for '楠元' and '末盛'.

2. 左下の「メニュー」から、「希望資料申請」をクリックします。

The screenshot shows the user's account page. At the top, there are tabs for 'トップページ', '簡易検索', and '詳細検索'. Below is the '利用者ページ' header and a personalized greeting. A search bar is present. On the left, a 'メニュー' (Menu) sidebar lists: '貸出・予約状況', '貸出履歴', '新着資料通知登録', '希望資料申請' (highlighted with a red box), and 'パスワード変更'. A blue callout box on the right shows a larger view of this menu. Below the menu, there are sections for '利用者へのお知らせ' and '図書...の状況'. At the bottom right, a '希望資料申請状況' box shows '2: 複写依頼 (80) : 3件'.

3. 「学生購入希望図書」をクリックします。

希望資料申請 My本

新規申請

**学生購入希望図書** 複写依頼 貸借依頼 / CAN受付

◆歯学部・薬学部・短大の専任教員の方へ \*学部予算での購入依頼は [こちら](#) をご利用ください

4. 以下のように、※必須項目を選択・入力します(必須項目以外もできるだけ入力してください)。

入力できましたら、「申請」をクリックし、学生購入希望図書の申し込みを完了してください。

希望資料申請：学生購入希望図書 My本欄を見る 利用者ページTOPへ < 戻る

必須項目を入力して、申請ボタンを押してください。  
申請保留ボタンを押すと、申請はされませんが入力中のデータを保存できます。  
※が表示されている項目は必須項目です。

① ※受取館を選択して下さい。

受取館 ※ 2. 橋元  
受取館を選択してください

資料情報

書名 ※  
著者名 ※  
出版者  
出版年 ※  
出版地  
ISBN  
版  
価格 ※

② 購入を希望する図書の ※書名、※著者名、※出版年、※価格 を入力します。  
出版者、出版地、ISBN、版はわかる範囲で入力してください。

その他連絡事項

所属  
連絡先電話番号 (9時～17時の間に連絡のつくところ)  
内線 (教員のみ)

③ 所属学部を入力してください。

④ 連絡先電話番号を入力してください。  
メール連絡を希望する場合は、補足事項にアドレスを入力してください。

補足事項  
1. 重複購入 : 必要 / 不要  
2. メールアドレス:

重複購入(すでに図書館にある本の、2冊目以上の購入)を希望する場合は、補足事項にも入力してください。

補足事項	<input type="text"/>
冊数 ※	<input type="text"/>
希望理由 ※	<input type="text"/>
連絡事項	<input type="text"/>

⑤ ※冊数と※希望理由を入力してください。  
重複購入(すでに図書館にある本の、2冊目以上の購入)を希望する場合は、補足事項にも入力してください。

申請 申請保留

⑥ 入力が完了したら、「申請」をクリックしてください。  
入力を途中で保存したい場合は、「申請保留」を押してください。

📧 申し込まれた「複写依頼」の依頼及び処理状況は、  
MyLibrary の Top 画面でお知らせいたします。  
ログインして状況をご確認ください。

My Library はこちらから