

< MyLibrary > リクエスト図書申し込み方

このサービスの利用対象者は、学生・大学院生のみです。

- ① 歯学・薬学図書館情報センターTop ページの「[MyLibrary にログイン](#)」にログインID、パスワードを入力してログインボタンをクリック。
- ② MyLibrary トップ画面のメニューより、「希望資料申請」をクリック。
- ③ 「リクエスト受付 (学生専用)」をクリック。

※印は、必須項目となります。

入力内容を一時保存する場合は、「申請保留」をクリックしてください。

愛知学院大学図書館情報センター | リクエスト受付(学生専用) 2017/06/23 納元

メニュー(M) 戻る(B) 更新(R) ヘルプ

申請 申請保留 入力クリア 最終登録値コピー

必須項目を入力して、申請ボタンを押してください。
申請保留ボタンを押すと、申請はされませんが入力中のデータを保存できます。
項目名の後に(※)が表示されている項目が必須項目です。

Carerqid: 新規登録 最終更新日時:

受取館(※) 2.楠元 受取館を選択してください

④受取館は所属キャンパスの図書館になります。

[資料情報]

書名(※)	
著者名(※)	
出版者	
出版年(※)	
出版地	
ISBN	
版	
価格(※)	

⑤取り寄せたいする図書のタイトル、著者名、出版年、価格などの情報を入力してください。
※印は、必須項目となります。その他の項目はわかる範囲で入力してください。

[そのほか連絡事項]

所属

連絡先電話番号 (0時~17時の間に連絡のつとめる)

052-651-5695

内線 (教員のみ)

補足事項

1. 重複購入 : 必要 / 不要
2. メールアドレス:

⑥所属学部を入力してください。

⑦冊数、配架場所 (楠元または末盛) 購入希望理由を入力してください。

冊数(※)

希望理由

連絡事項

必要項目を入力し申請、「実行していいですか」と表示されるので「OK」をクリックして申し込み完了です。

申請 申請保留

※MyLibrary で申し込まれた「リクエスト図書」に関する処理状況等は、原則 MyLibrary
の Top 画面でお知らせいたします。ログインして状況をご確認ください。

[MyLibraryはこちらから](#)